

Základní teze vyhlášky k provedení novely zákona o soudech a soudcích

ČÁST PRVNÍ

Odborná justiční zkouška

§ 1

Oznámení termínu odborné justiční zkoušky

Ministerstvo oznámí na svých internetových stránkách termín odborné justiční zkoušky minimálně 60 dní před konáním písemné části odborné justiční zkoušky.

§ 2

Přihláška

Žadatel o vykonání odborné justiční zkoušky podá přihlášku v písemné formě na předepsaném formuláři.

Součástí přihlášky je žádost o uznání jiné právní praxe.

§ 3

Pozvánka

Ministerstvo pozve žadatele, jejichž přihláška byla ministerstvu doručena, k vykonání odborné justiční zkoušky nejpozději 30 dní před konáním odborné justiční zkoušky.

Pozvánka obsahuje zejména datum a místo konání písemné části, datum a místo konání ústní části a informace o průběhu odborné justiční zkoušky včetně informace o způsobu vyhodnocení písemné části.

§ 4

Písemná část

Písemná část výběrového řízení se koná formou vyhotovení soudního rozhodnutí v oblasti civilního, trestního a správního práva na základě modelového soudního spisu.

Zadání písemné části vychází z právně složitých případů projednaných soudy, které mají po právní stránce zásadní význam.

Zadání písemné části zpracovává pracovní skupina. Členy pracovní skupiny jmenuje ministr z řad soudců Ústavního soudu, nejvyšších soudů a ostatních soudů, odborníků právní teorie a zaměstnanců ministerstva. V pracovní skupině mají soudci většinu. Zadání schvaluje ministrem pověřený člen nebo členové pracovní skupiny. O obsahu konečného znění zadání

jsou zpracovatel a osoby podílející se na vypracování znění zadání případové studie povinny zachovávat mlčenlivost.

Jako pomůcku je uchazeč oprávněn použít právní informační systém poskytnutý ministerstvem. Uchazeč, který využije nedovolené pomůcky, se hodnotí jako neúspěšný uchazeč.

Písemná část trvá nejdéle 6 hodin.

§ 5

Hodnocení písemné části

Písemná část je hodnocena podle metodiky Justiční akademie schválené ministerstvem.

Hodnotitel hodnotí schopnost uchazeče určit podstatu právního problému obsaženého v zadání, znalost judikatury, způsob interpretace právních norem, způsob argumentace, posuzuje odbornou úroveň řešení zadaného problému, znalosti ve stanovených oblastech a úroveň vypracování. Hodnotitel provádí hodnocení případové studie samostatně a anonymně.

O výsledku písemné části vyrozumí ministerstvo uchazeče na svých internetových stránkách.

§ 6

Ústní část

Ústní část se koná nejdříve za 1 týden a nejpozději za 30 dní od konání písemné části.

Ústní část se koná formou pohovoru před komisí.

Komise je seznámena s výsledky a s obsahem písemné části.

§ 7

Podjatost

Nejpozději před zahájením pohovoru může uchazeč vznést vůči členovi komise námitku podjatosti. O námitce rozhodnou hlasováním zbývající členové komise většinou hlasů, předseda má 2 hlasy. V případě, že se jedná o vyloučení předsedy, má 2 hlasy člen určený losem. Je-li námitce vyhověno, podjatý člen komise se pohovoru nezúčastní. V případě vyloučení předsedy členové zvolí nového předsedu.

Je-li námitka podjatosti vznesena vůči nejméně dvěma členům komise současně, rozhodne o námitce předseda komise bez zbytečného odkladu. Je-li námitka podjatosti vznesena vůči členovi komise a předsedovi, rozhodne o námitce ministr bez zbytečného odkladu. Pro pohovor stanoví ministerstvo uchazeči jiný vhodný termín. Je-li námitce vyhověno, nahradí

vyložené členy komise ministrem určení náhradníci.

§ 8

Pohovor

Uchazeči přistupují před komisí jednotlivě v pořadí určeném losem.

Při pohovoru kladou členové komise uchazeči otázky zaměřené na písemnou část a dále také otázky zaměřené na odbornou stránku výkonu práce v justici, celkovou orientaci v právním řádu a schopnost uchazeče aplikovat a interpretovat právní předpisy.

Při ústní části odborné zkoušky se ověřují znalosti

- a) z ústavního práva,
- b) z civilního práva,
- c) z pracovního práva a práva sociálního zabezpečení,
- d) z trestního práva,
- e) ze správního práva,
- f) z jednacích řádů soudů, z jejich vnitřních a kancelářských řádů a z organizace soudů.

Při ústní části odborné zkoušky může uchazeč použít sbírky právních a jiných předpisů, sbírky soudních nebo jiných rozhodnutí a časopiseckou nebo knižní právnickou literaturu se souhlasem předsedy zkušební komise.

Ministerstvo zveřejní seznam předpisů, jejichž znalost je u ústní části odborné zkoušky vyžadována, a to včetně obecných okruhů, které jsou předmětem odborné justiční zkoušky.

Odpovědi uchazeče, včetně celkového vystupování a vyjadřování, hodnotí každý člen komise samostatně. Žádný z členů komise se nemůže zdržet hodnocení uchazeče.

Doba trvání pohovoru jednoho uchazeče nepřesáhne 1 hodnu.

§ 9

Omluva uchazeče

Pokud se uchazeč nemůže ze závažných důvodů dostavit ve stanoveném termínu k písemné nebo ústní části odborné justiční zkoušky a svoji neúčast do 5 dnů ode dne termínu konání písemné nebo ústní části výběrového řízení písemně omluví, ministerstvo mu stanoví náhradní termín.

Uchazeč, který se bez důvodné omluvy nedostaví k písemné nebo ústní části odborné justiční zkoušky, se hodnotí jako neúspěšný uchazeč. Jako neúspěšný bude hodnocen i uchazeč, který se nedostaví k náhradnímu termínu.

§ 10

Výsledek

Výsledek odborné zkoušky se hodnotí stupni „uspěl“ a „neuspěl“. O hodnocení rozhoduje zkušební komise při neveřejné poradě hlasováním.

Za neúspěšného se vždy považuje uchazeč, který odmítl odbornou zkoušku vykonat, od odborné zkoušky v jejím průběhu odstoupil nebo byl v průběhu písemné části odborné zkoušky vyloučen anebo se bez včasné a důvodné omluvy k odborné zkoušce nedostavil.

Výsledek odborné zkoušky oznámí předseda zkušební komise uchazeči bezprostředně po ukončení porady zkušební komise. Ministerstvo zašle uchazeči bez zbytečného odkladu osvědčení o úspěšném složení odborné zkoušky.

O průběhu odborné zkoušky vyhotoví předseda zkušební komise do 1 týdne od ukončení ústní části odborné zkoušky protokol, který podepíší všichni členové zkušební komise; protokol předá předseda zkušební komise do 3 dnů ode dne jeho vyhotovení ministerstvu.

Údaje o průběhu odborné zkoušky se uchovávají po dobu 3 let.

Při hodnocení odborné zkoušky stupněm „neuspěl“ zkušební komise též určí, zda a v jakém rozsahu je čekatel při opakování odborné zkoušky povinen opakovat i její písemnou část.

ČÁST DRUHÁ

Justiční kandidáti

§ 11

Vyhlášení výběrového řízení

Výběrové řízení vyhlašuje předseda krajského soudu po projednání s ministerstvem podle potřeby obsazení volných míst justičních kandidátů s přihlédnutím k předpokládanému počtu obsazovaných míst soudců v obvodu krajského soudu.

Výběrové řízení vyhlašuje předseda krajského soudu nejpozději 15 dní před termínem stanoveným k podání přihlášky. Oznámení o vyhlášení výběrového řízení se zveřejní na internetových stránkách soudu a ministerstva.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení obsahuje zejména termín pro podání přihlášek, předpokládaný počet obsazovaných míst, termín konání písemného testu, počet uchazečů, kteří budou pozváni k ústnímu pohovoru na základě výsledků písemného testu a další informace o výběrovém řízení. Přílohou oznámení je vzor přihlášky.

§ 12

Příhláška

Příhlášku podává uchazeč na předepsaném formuláři ve lhůtě stanovené ve vyhlášení výběrového řízení. Lhůta pro podání je zachována, je-li přihláška poslední den lhůty doručena krajskému soudu.

K přihlášce uchazeč připojí doklady podle oznámení o vyhlášení výběrového řízení v počtu vyhotovení určených ve vyhlášení výběrového řízení. Předseda krajského soudu posoudí úplnost přihlášky a podkladů. Nepředloží-li uchazeč řádně vyplněnou přihlášku nebo podklady, vyzve uchazeče k doplnění přihlášky a stanoví lhůtu k doplnění. Nebude-li přihláška ve lhůtě doplněna, bude uchazeč z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení se uchazeč vyrozumí.

§ 13

Výběrové řízení

Výběrové řízení zahrnuje písemný test, pohovor před komisí příslušného krajského soudu a psychologické vyšetření.

§ 14

Komise pro výběrové řízení

Komisi pro výběrové řízení jmenuje předseda krajského soudu tak, aby v komisi byl soudce krajského soudu, soudce okresního soudu a zástupce ministerstva.

§ 15

Písemná část

Písemný test zajišťuje a organizuje Justiční akademie ve spolupráci s ministerstvem. Písemným testem se ověřují odborné znalosti a předpoklady zájemce pro přijetí do přípravné služby.

§ 16

Ústní část

Uchazeč, který postoupí do ústní části výběrového řízení, podstoupí před ústní částí výběrového řízení vyšetření. Vyšetření provádí Psychologické centrum Justiční akademie.

Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče pro výkon funkce soudce.

§ 28

Výsledek vyšetření uchazeče se hodnotí stupni „doporučuje se“, „doporučuje se s výhradou“ a „nedoporučuje se“. Součástí výsledku vyšetření je charakteristika osobnosti žadatele a celkové zhodnocení.

Výsledek vyšetření „doporučuje se“ nebo „doporučuje se s výhradou“ je jedním z podkladů pro ústní část výběrového řízení.

Ústní část výběrového řízení se koná formou pohovoru před komisí. Pohovor před komisí se koná nejpozději 30 dní po konání písemné části. Pohovor před komisí je veřejný.

Uchazeči přistupují před komisí jednotlivě v pořadí určeném losem.

Při pohovoru kladou členové komise uchazeči otázky zaměřené na odbornou stránku a na jeho osobnostní předpoklady.

Odpovědi uchazeče, včetně celkového vystupování a vyjadřování, hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise písemně odůvodní. Žádný z členů komise se nemůže zdržet hodnocení uchazeče.

§ 17

Omluva

Pokud se uchazeč nemůže ze závažných důvodů dostavit ve stanoveném termínu k písemné nebo ústní části výběrového řízení a svoji neúčast do 5 dnů ode dne termínu konání písemné nebo ústní části výběrového řízení písemně omluví, předseda krajského soudu mu stanoví náhradní termín.

Uchazeče, který se bez důvodné omluvy nedostaví k písemné nebo ústní části výběrového řízení, předseda krajského soudu z výběrového řízení vyřadí. Vyřazen bude i uchazeč, který se nedostaví k náhradnímu termínu pohovoru. O vyřazení se uchazeč písemně vyrozumí.

§ 18

Podjatost

Nejpozději před zahájením pohovoru může uchazeč vznést vůči členovi komise námitku podjatosti. O námitce rozhodnou hlasováním zbývající členové komise většinou hlasů, předseda má 2 hlasy. V případě, že se jedná o vyloučení předsedy, má 2 hlasy člen určený losem. Je-li námitce vyhověno, podjatý člen komise se pohovoru nezúčastní. V případě vyloučení předsedy členové zvolí nového předsedu.

Je-li námitka podjatosti vznesena vůči nejméně dvěma členům komise současně, rozhodne o námitce předseda komise bez zbytečného odkladu. Je-li námitka podjatosti vznesena vůči členovi komise a předsedovi, rozhodne o námitce předseda krajského soudu bez zbytečného

odkladu. Pro pohovor stanoví předseda krajského soudu uchazeči jiný vhodný termín.

§ 19

Výsledky

Výsledky výběrového řízení zveřejní předseda krajského soudu na internetových stránkách soudu.

§ 20

Obsahová náplň odborné přípravy

Průběh odborné přípravy se řídí věcným a časovým plánem odborné přípravy, který stanoví předseda krajského soudu podle metodiky Justiční akademie.

Plán odborné přípravy je zaměřen tak, aby odborná příprava pro výkon funkce soudce sloužila zejména k

prohloubení odborných znalostí,

rozvíjení schopností aplikovat právní předpisy v konkrétní věci,

seznámení se s etickými principy vztahujícími se k výkonu funkce soudce.

§ 21

Hodnocení justičního kandidáta

Nejpozději 1 měsíc před koncem odborné přípravy vyhotoví předseda krajského soudu nebo jím pověřený místopředseda hodnocení justičního kandidáta za dobu výkonu odborné přípravy podle metodiky Justiční akademie.

Podkladem pro hodnocení kandidáta je zhodnocení průběhu přípravy na jednotlivých soudních odděleních, u okresního a krajského soudu. Součástí hodnocení je také zhodnocení organizačních a komunikačních dovedností. Výsledkem hodnocení je závěr „vynikající“, „výborný“, „dobrý“, „dostatečný“ nebo „nedostatečný“.

ČÁST TŘETÍ

Výběrové řízení na funkci soudce

§ 22

Vyhlášení výběrového řízení

Výběrové řízení vyhlašuje ministerstvo nejméně 30 dnů před termínem stanoveným k podání přihlášky.

Vyhlášení výběrového řízení se zveřejňuje na internetových stránkách ministerstva a prostřednictvím evidence zájemců o výkon funkce soudce (dále jen „evidence“).

Vyhlášení výběrového řízení obsahuje zejména označení obvodu krajského soudu a předpokládaný počet volných funkčních míst, termín pro podání přihlášky do výběrového řízení a další informace o výběrovém řízení. Přílohou oznámení o výběrovém řízení je formulář přihlášky.

§ 23

Přihláška

Přihlášku podává uchazeč elektronicky na předepsaném formuláři ve lhůtě stanovené ve vyhlášení výběrového řízení. Lhůta pro podání je zachována, je-li přihláška poslední den lhůty doručena ministerstvu.

K přihlášce uchazeč připojí, a to v počtu vyhotovení určených ve vyhlášení výběrového řízení,

- a) doklady o dosaženém vzdělání,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce,
- c) osvědčení o vykonání odborné justiční zkoušky,
- d) strukturovaný životopis,
- e) motivační dopis,
- f) hodnocení justičního kandidáta a
- g) případně další náležitosti stanovené zvláštním právním předpisem¹.

Ministerstvo posoudí úplnost přihlášky a podkladů. Nepředloží-li uchazeč řádně vyplněnou přihlášku nebo podklady, vyzve ministerstvo uchazeče k doplnění přihlášky a stanoví lhůtu k doplnění. Nebude-li přihláška ve lhůtě doplněna, bude uchazeč z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení se uchazeč vyrozumí.

Pro potřeby výběrového řízení si komise pro výběr kandidátů na funkci soudce může opatřit i další podklady o uchazeči. O těchto podkladech je uchazeč informován, jsou mu předloženy k nahlédnutí a komise uchazeči umožní se k nim vyjádřit.

§ 24

Písemná část

¹ Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Písemná část výběrového řízení se koná nejpozději do 30 dnů ode dne, ke kterému uplynula lhůta pro podání přihlášky.

Písemnou část zajišťuje a organizuje Justiční akademie.

Písemná část výběrového řízení se koná formou testu aplikace práva.

Jako pomůcku je uchazeč oprávněn použít právní informační systém poskytnutý ministerstvem.

§ 25

Vyrozumění o výsledku písemné části

O výsledku písemné části vyrozumí ministerstvo uchazeče na svých internetových stránkách a prostřednictvím evidence bez zbytečného odkladu poté, co obdrží výsledky od Justiční akademie.

Součástí vyrozumění uchazečů, kteří postoupili do ústní části výběrového řízení, je také informace o termínu konání ústní části.

§ 26

Počet postupujících uchazečů

K ústní části postoupí počet uchazečů odpovídající trojnásobku předpokládaného počtu volných funkčních míst v pořadí podle nejvyššího počtu dosažených bodů v písemné části, minimálně však dvacet uchazečů. Pokud v písemné části uspěje méně než dvacet uchazečů, postupují k ústní části všichni úspěšní uchazeči.

K ústní části postoupí také všichni uchazeči, kteří dosáhli stejného počtu bodů jako poslední postupující uchazeč.

§ 27

Vyšetření

Uchazeč, který postoupí do ústní části výběrového řízení, podstoupí před ústní částí výběrového řízení vyšetření. Vyšetření provádí Psychologické centrum Justiční akademie.

To neplatí v případě, že uchazeč vyšetření již podstoupil.

Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče pro výkon funkce soudce.

§ 28

Výsledek vyšetření

Výsledek vyšetření uchazeče se hodnotí stupni „doporučuje se“, „doporučuje se s výhradou“ a „nedoporučuje se“. Součástí výsledku vyšetření je charakteristika osobnosti žadatele a celkové zhodnocení.

Výsledek vyšetření „doporučuje se“ nebo „doporučuje se s výhradou“ je jedním z podkladů pro ústní část výběrového řízení.

Uchazeč nemusí podstoupit vyšetření v případě, že takové vyšetření absolvoval s výsledkem „doporučuje se“ nebo „doporučuje se s výhradou“ v předchozích 5 letech; to neplatí, pokud uchazeč s výsledkem vyšetření „doporučuje se s výhradou“ hodlá podstoupit vyšetření nové.

§ 29

Komise pro výběr kandidátů na funkci soudce

Komise má 5 členů, které jmenuje a odvolává ministr.

§ 30

Ústní část

Ústní část výběrového řízení se koná formou pohovoru před komisí.

Pohovor před komisí se koná nejpozději 30 dní po konání písemné části. Pohovor před komisí je veřejný.

Komise je seznámena s výsledky a s obsahem písemné části výběrového řízení a výsledkem vyšetření.

§ 31

Jednání komise

Komise může jednat jen v přítomnosti všech členů.

Jednání komise řídí předseda. Předseda komise dbá na nestrannost jednání komise, na řádné projednání a na správnost zápisu o jednání komise.

§ 32

Podjatost

Nejpozději před zahájením pohovoru může uchazeč vznést vůči členovi komise námitku podjatosti. O námitce rozhodnou hlasováním zbývající členové komise většinou hlasů, předseda má 2 hlasy. V případě, že se jedná o vyloučení předsedy, má 2 hlasy člen určený losem. Je-li námitce vyhověno, podjatý člen komise se pohovoru nezúčastní. Hodnotící body podjatého člena se rozdělí ostatním členům komise, předsedovi čtyři body, zbylým členům každému dva body. V případě vyloučení předsedy členové zvolí nového předsedu, kterému náleží čtyři body.

Je-li námitka podjatosti vznesena vůči nejméně dvěma členům komise současně, rozhodne o námitce předseda komise bez zbytečného odkladu. Je-li námitka podjatosti vznesena vůči členovi komise a předsedovi, rozhodne o námitce ministr bez zbytečného odkladu. Výběrové řízení se na dobu do rozhodnutí o námitkách přeruší. Pro pohovor ministerstvo stanoví jiný vhodný termín.

§ 33

Pohovor

Uchazeči přistupují před komisí jednotlivě v pořadí určeném losem.

Při pohovoru kladou členové komise uchazeči otázky zaměřené na písemnou část a také otázky zaměřené na odbornou stránku výkonu funkce soudce a na jeho osobnostní předpoklady pro výkon funkce soudce.

Odpovědi uchazeče, včetně celkového vystupování a vyjadřování, hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise písemně odůvodní. Žádný z členů komise se nemůže zdržet hodnocení uchazeče.

Doba trvání pohovoru jednoho uchazeče nepřesáhne dvě hodiny.

§ 34

Zápis

O jednání komise se vyhotoví stručný zápis, který obsahuje jména členů komise, jméno uchazeče, případné vznesení námitky podjatosti členů komise a rozhodnutí o ní a uvedení celkového počtu dosažených bodů. Zápis podepisují všichni členové komise a zapisovatel.

§ 35

Omluva

Pokud se uchazeč nemůže ze závažných důvodů dostavit ve stanoveném termínu k písemné nebo ústní části výběrového řízení a svoji neúčast do 5 dnů ode dne termínu konání písemné nebo ústní části výběrového řízení Justiční akademii písemně omluví, ministerstvo mu stanoví

náhradní termín.

Uchazeče, který se bez důvodné omluvy nedostaví k písemné nebo ústní části výběrového řízení, ministerstvo z výběrového řízení vyřadí. Vyřazen bude i uchazeč, který se nedostaví k náhradnímu termínu pohovoru. O vyřazení se uchazeč písemně vyzoomí.

§ 36

Výsledky

Komise určí konečné pořadí uchazečů v návaznosti na bodové hodnocení ve všech etapách výběrového řízení.

Výsledky výběrového řízení zveřejní ministerstvo na internetových stránkách.

IV. Výběr funkcionářů

§ 37

Vyhlášení výběrového řízení

Výběrové řízení na funkci předsedy vrchního a krajského soudu vyhlašuje ministr nejpozději 15 dní před termínem stanoveným k podání přihlášky. Oznámení o vyhlášení výběrového řízení se zveřejní na internetových stránkách ministerstva.

Výběrové řízení na funkci předsedy okresního soudu vyhlašuje předseda krajského soudu nejpozději 15 dní před termínem stanoveným k podání přihlášky. Oznámení o vyhlášení výběrového řízení se zveřejní na internetových stránkách soudu a ministerstva.

Výběrové řízení na funkci místopředsedy vyhlašuje předseda soudu nejpozději 15 dní před termínem stanoveným k podání přihlášky. Oznámení o vyhlášení výběrového řízení se zveřejní na internetových stránkách soudu a ministerstva.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení se zpravidla vyhlašuje 30 dní před uplynutím funkčního období stávajícího předsedy nebo místopředsedy soudu.

§ 38

Oznámení

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení obsahuje zejména označení funkce, termín pro podání přihlášek a podrobné informace o výběrovém řízení. Přílohou oznámení je formulář přihlášky do výběrového řízení.

§ 39

Příhláška

Příhlášku podává uchazeč v písemné formě na předepsaném formuláři. K přihlášce uchazeč připojí životopis, přehled publikační, pedagogické, vědecké nebo jiné odborné činnosti a koncept rozvoje soudu.

Předseda soudu nebo ministerstvo zajistí stanovisko soudcovské rady soudu, ke kterému je uchazeč přidělen a soudcovské rady soudu, u kterého je funkce obsazována, roční statistický výkaz soudce (dále jen „výkaz“) a hodnocení soudce.

§ 40

Stanovisko soudcovské rady

Soudcovská rada poskytne předsedovi soudu nebo ministerstvu stanovisko bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dní od doručení žádosti.

§ 41

Výkaz

Předseda soudu nebo jím pověřený místopředseda vyhotoví výkaz za předcházející kalendářní rok bez zbytečného odkladu od doručení žádosti předsedy soudu nebo ministerstva.

Výkaz obsahuje označení soudu a soudce a dále

- a) počet a složení vyřízených věcí přidělených soudci k prvnímu a poslednímu dni kalendářního roku,
- b) počet věcí přidělených v průběhu kalendářního roku,
- c) počet a složení rozhodnutých věcí v průběhu kalendářního roku,
- d) počet vyřízených věcí v průběhu kalendářního roku,
- e) počet veřejně projednávaných věcí v průběhu kalendářního roku,
- f) rozhodnutí Ústavního soudu, která se týkají rozhodovací činnosti soudce,
- g) rozhodnutí soudu, kterými bylo rozhodnuto o náhradě škody za nepřiměřenou dobu řízení,
- h) rozhodnutí ministerstva, kterými bylo rozhodnuto o náhradě škody za nepřiměřenou dobu řízení,
- i) důvod, pro který má soudce snížený nápad,
- j) údaj o způsobu vyřízení věcí, které byly přiděleny soudci, odvolacím a dovolacím soudem,
- k) údaj o účasti na vzdělávacích akcích.

Výkaz uchazeče, který v předcházejícím kalendářním roce vykonával funkci předsedy nebo místopředsedy, obsahuje také statistické údaje o výkonnosti v hlavních agendách soudu a porovnání se soudy v obvodu působnosti soudu vyššího stupně.

§ 42

Hodnocení

Předseda soudu nebo jím pověřený místopředseda vyhotoví hodnocení soudce za předcházející kalendářní rok. V případě, že je hodnocen soudce, který vykonává funkci předsedy, hodnocení soudce vyhotoví předseda nadřízeného soudu.

Podkladem pro hodnocení soudce je zhodnocení rozhodovací činnosti, plynulosti a důstojnosti vedení soudního řízení, přičemž se přihlíží ke skutkově složitým věcem, a stanoviskům odvolacího a dovolacího soudu. Součástí hodnocení je také zhodnocení organizačních a komunikačních dovedností, přehled stáží u soudů vyššího stupně, údaje o kárných řízeních. Výsledkem hodnocení je závěr „vynikající“, „výborný“, „dobrý“, „dostatečný“ nebo „nedostatečný“.

Zhodnocení soudních spisů, ze kterých vychází hodnocení soudce, se zaměřuje zejména na dodržování pravidel pro vedení soudního řízení, dodržování lhůt, včasnost rozhodnutí a jeho přesvědčivost. Pro tyto účely je vybráno nejméně 5 spisů z řízení, které byly v předcházejícím kalendářním roce pravomocně skončeny, 3 spisy vybere soudce.

Hodnocení vypracuje předseda soudu nebo jím pověřený místopředseda v souladu s metodikou hodnocení Justiční akademie.

§ 43

Jednání komise

Komise jedná v přítomnosti všech členů. Jednání komise řídí předseda.

Z jednání komise se vyhotoví zápis.

§ 44

Podjatost

Nejpozději před zahájením pohovoru může uchazeč vznést vůči členům komise námitku podjatosti. O námitce rozhodnou hlasováním zbývajících členové komise tříčtvrtinovou většinou. Je-li námitce vyhověno, podjatý člen komise se pohovoru nezúčastní. Hodnotící body podjatého člena se rozdělí ostatním členům komise – předseda čtyři body, zbylí členové každý dva body. Je-li námitka podjatosti vznesena vůči nejméně dvěma členům komise současně, rozhodne o námitce ministr nebo předseda soudu, který výběrové řízení vyhlásil.

Výběrové řízení se na dobu do rozhodnutí o námitkách přeruší. Pro pohovor vyhlášovatel stanoví jiný vhodný termín. Je-li námitce vyhověno, nahradí vyloučené členy komise vyhlášovatelem určení náhradníci.

§ 45

Omluva

Pokud se uchazeč ze závažných důvodů nemůže účastnit pohovoru a svoji neúčast písemně omluví, stanoví mu příslušný předseda soudu nebo ministr náhradní termín pohovoru.

Uchazeče, který se bez důvodné omluvy nedostaví k pohovoru, předseda soudu nebo ministr z výběrového řízení vyřadí. Vyřazen bude i uchazeč, který se nedostaví k náhradnímu termínu pohovoru. O vyřazení se uchazeč písemně vyrozumí.

§ 46

Pohovor

K pohovoru přistupují uchazeči v pořadí určeném losem.

Při pohovoru kladou členové komise uchazeči otázky zaměřené na odbornou stránku výkonu funkce, o kterou se uchází, a na jeho osobnostní předpoklady pro výkon funkce. Přihlíží přitom ke všem komisi předloženým podkladům.

Odpovědi uchazeče hodnotí každý člen komise přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise písemně odůvodní. Žádný z členů komise se nesmí zdržet hodnocení uchazeče.

V případě rovnosti bodů dvou či více uchazečů rozhodne komise o jejich pořadí hlasováním.

§ 47

Výsledky

Předseda komise zašle zápis bez zbytečného odkladu ministrovi nebo předsedovi soudu. Zápis obsahuje hlasování členů komise, seznam uchazečů podle s bodovým ohodnocením a odůvodněním.

Výsledky výběrového řízení včetně bodového hodnocení zveřejní bez zbytečného odkladu po konání výběrového řízení ministr nebo předseda soudu na internetových stránkách ministerstva a soudu.