

EVROPSKÁ SPOLEČENSTVÍ

1. Dodavatel ⁽¹⁾	OSVĚDČENÍ ÚDAJŮ k usnadnění vydání PRŮVODNÍHO OSVĚDČENÍ pro preferenční obchod mezi <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> EVROPSKÝM SPOLEČENSTVÍM a STÁTŮ AKT </div>		
2. Adresát ⁽¹⁾			
3. Zpracovatel ⁽¹⁾	4. Stát, ve kterém bylo provedeno opracování nebo zpracování		
6. Celní úřad dovozu ⁽¹⁾	5. Pro úřední použití		
7. Dovozní doklad ⁽²⁾ Formulář č. Série Datum <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>			
ZBOŽÍ ZASLANÉ DO ČLENSKÝCH STÁTŮ MÍSTA URČENÍ			
8. Značky, čísla, množství a druh balení	9. Číslo/položka celního sazebníku a popis zboží (kód HS)	10. Množství ⁽¹⁾ 11. Hodnota ⁽⁴⁾	
POUŽITÉ DOVEZENÉ ZBOŽÍ			
12. Číslo/položka celního sazebníku a popis zboží (kód HS)	13. Země původu	14. Množství ⁽³⁾	15. Hodnota ⁽²⁾ ⁽⁵⁾
16. Povaha provedeného opracování nebo zpracování			
17. Poznámky			
18. CELNÍ POTVRZENÍ Prohlášení ověřeno: Doklad Formulář č. Celní úřad Datum <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Úřední razítko </div> (Podpis)	19. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že informace v tomto osvědčení jsou správné. <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> (Místo) (Datum) (Podpis)		

⁽¹⁾ ⁽²⁾ ⁽³⁾ ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾ Viz poznámky na druhé straně.

ŽÁDOST O OVĚŘENÍ

Níže podepsaný celní úředník požaduje ověření pravosti a správnosti tohoto osvědčení údajů.

.....
(Místo a datum)

Úřední
razítko

.....
(Podpis úředníka)

VÝSLEDEK OVĚŘENÍ

Ověření provedené níže podepsaným celním úředníkem ukázalo, že toto osvědčení údajů:

- a) bylo vydáno uvedeným celním úřadem a že informace v něm obsažené jsou správné*
- b) nespĺňuje požadavky ohledně pravosti a správnosti (viz připojené poznámky)*

.....
(Místo a datum)

Úřední
razítko

.....
(Podpis úředníka)

.....
(*) Nehodící se škrtněte.

KŘÍŽOVÉ ODKAZY

- (1) Jméno fyzické osoby nebo podniku a úplná adresa.
 - (2) Nepovinné údaje.
 - (3) Kg, hl, m³ nebo jiná míra.
 - (4) Obaly se považují za součást zboží, které je v nich uloženo. Toto ustanovení se však nevztahuje na obaly, které nejsou obvyklé pro zboží v nich zabalené a které mají nezávisle na svém použití jako obaly vlastní užitnou hodnotu a jsou trvanlivého charakteru.
 - (5) Hodnota musí být uvedena v souladu s pravidly původu.
- _____