

PŘEHLED O ZPRACOVANÝCH NÁVRZÍCH KATALOGIZAČNÍCH DAT O VÝROBCÍCH

1	AGENTURA												
2	DATUM												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>													
3	SEZNAM NÁVRHŮ ZPRACOVANÝCH KATALOGIZAČNÍCH DAT												
Číslo smluvního vztahu	Předmět smluvního vztahu	Označení smluvního subjektu	Termín plnění od - do										
4	ODPOVĚDNÝ ZAMĚSTNANEC												
Jméno a příjmení													
Adresa pro písemný styk													
Telefon													
5	POZNÁMKY		6										
		RAZÍTKO A PODPIS											

Pokyny pro vyplnění tiskopisu

PČ	Používaný údaj	Pokyn pro vyplnění
1	Agentura	Uveďte název, adresu, číslo telefonu, faxu a E-mail agentury.
2	Datum	Uveďte datum zpracování seznamu.
3	Seznam návrhů zpracovaných katalogizačních dat	<p>Uveďte seznam zpracovaných návrhů katalogizačních dat za uplynulý kalendářní rok následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Číslo smluvního vztahu – obsahuje čísla smluv na jejichž základě byly návrhy katalogizačních dat zpracovány. • Předmět smluvního vztahu – obsahuje název předmětu, objektu nebo účelu smluvního vztahu. • Označení smluvního subjektu – a) v případě dodavatele uveďte jeho katalogizační kód, b) v případě uživatele uveďte jeho název s používanou zkratkou, v jehož prospěch byla činnost vykonána. • Termín plnění – obsahuje datum zahájení a ukončení předmětu smluvního vztahu.
4	Odpovědný zaměstnanec	Uveďte jméno a příjmení, adresu, telefonní případně faxové spojení na odpovědného zaměstnance.
5	Poznámky	
6	Podpis	Razítko a podpis odpovědného zaměstnance.